

Утверждаю:
Директор МУ ДО СДЮСШОР № 2
им. ЗТР А.Р.Елфимова

А.А.Цыбулько

« 20 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления лиц в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова» на обучение предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

1. Организация приема обучающихся

- 2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).
- 2.2. Гражданин или родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал или копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка, нотариально заверченные о состоянии здоровья зачисленного, фотографию поступившего (3х4, 2 шт.).
- 2.3. Родители (законные представители) ребенка, законного паспортным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство: родители (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе состоящие на учете за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с переводом в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. Учреждение обязывает прием обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии показателей на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Факт зачисления граждан или родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, а также факт на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется и заверяется личной подписью граждан или родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Не допускается выемка копий с поступающих при подаче документов.
- 2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации; приказом Министра спорта России от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014 № 31522), Федеральным стандартом по спортивной подготовке по виду спорта – легкая атлетика, Постановлением Агентства по физической культуре и спорту Ярославской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Ярославской области, осуществляющими спортивную подготовку» от 12.03.2015 г. № 260-п, нормативно-правовыми актами городского округа город Рыбинск, Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике г.Рыбинска и Уставом МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным и спортивной подготовки программам (далее образовательными программы) в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной общеобразовательной программы по легкой атлетике способности.

2. Организация приема обучающихся.

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

2.2. Граждане или родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал или копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья зачисляемого, фотографию поступающего (3x4, 2 шт.).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Учреждение объявляет прием обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Факт ознакомления граждан или родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставов Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью граждан или родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.10. Учреждение осуществляет прием обучающихся на обучение на этап начальной подготовки 1 года обучения в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по легкой атлетике.

2.11. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются. В Учреждении принимаются обучающиеся из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

2.12. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Индивидуальный отбор в Учреждении включает в себя тест (норматив) по общей и специальной подготовке (Приложение 2).

2.13. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.14. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создается приемная комиссия.

2.15. Председателем приемной комиссии является директор.

2.16. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.17. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.18. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.19. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.20. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.21. Права и обязанности членов Комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.22. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием документов и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.21. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.22. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

2.23. Порядок проведения заседаний Комиссии:

2.23.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.23.2. На заседании Комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающих по общей физической подготовке.

2.23.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование рекомендацию о зачислении поступающего в Учреждение.

2.23.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.23.5. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 3).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 30 сентября текущего года.

3.2. Минимальный возраст для зачисления в группы:

<i>Этапы спортивной подготовки:</i>	<i>Минимальный возраст</i>
- этап начальной подготовки	9 лет
- учебно-тренировочный этап	12 лет
- этап совершенствования спортивного мастерства	17 лет
- этап высшего спортивного мастерства	18 лет

3.3. На этап начальной подготовки принимаются лица, достигшие определенного нормативными документами возраста, желающие заниматься спортом и не имеющие к этому медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями образовательной программы.

Прием обучающихся, не достигших установленного возраста или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, а также иностранных граждан, возможен при согласовании с Учредителем.

3.4. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие не менее одного года подготовки на этапе НП, при выполнении ими нормативных требований по общефизической и специальной подготовке.

3.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие нормативные требования по виду спорта.

3.6. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие нормативные требования звания мастер спорта, способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной команды России.

3.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке.

Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляются протоколом (Приложение 3).

3.8. Решение о зачислении поступающего в Учреждение выносится приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения спортивной подготовки по виду спорта;
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по виду спорта.

3.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения (Приложение 4).

3.11. Учреждение предусматривает проведение дополнительного приема лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создается апелляционная комиссия.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

4.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа тренерско-инструкторского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта по виду спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

4.4. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (приложение 5), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласие с его результатами (далее апелляция).

4.5. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

4.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

На заседании апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляций по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии (Приложение 6) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение.

5.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 1 октября текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием занимающихся.

5.3. При недостаточном количестве обучающихся в учебных группах возможен добор в группы начальной подготовки в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов.

5.4. На тренировочный этап подготовки могут быть зачислены обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования образовательной программы по общефизической, специальной подготовке во виду спорта.

5.5. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренерского совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий:

- выполнения контрольных нормативов ОФП, СФП;
- соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания);
- отсутствие медицинских противопоказаний;

- обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается, как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов.

5.6. При переходе учащегося из одного Учреждения в другое помимо документов, указанных п.2.2., необходимо предоставить выписку из приказа Учреждения, в котором обучался спортсмен, о завершении предыдущего года обучения, зачетную классификационную книжку спортсмена.

5.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и порядке установленной главой 3 п.3.11. настоящего Положения.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора до 1 октября.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки (далее «период этапа») при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по виду спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий период этапа производится после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий период этапа не переводятся, но могут, по решению тренерского совета повторно продолжать спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 01 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета Учреждения.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

6.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок отчисления.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебно-спортивное учреждение;
- за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины;
- за невыполнение обязанностей по повышению теоретической, общей и специальной физической подготовки, совершенствованию спортивного мастерства, учебных планов и программ, установленных контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки и участия в соревнованиях;

- нарушение Устава Учреждения;
- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;
- за проявление неуважения чести и личного достоинства тренеров-преподавателей, учащихся, работников учебно-спортивных учреждений;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения и внутреннего распорядка обучающихся;
- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения;
- за использование методов и применение веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования решениями Международного олимпийского комитета, иных спортивных организаций;
- за препятствие проведению допингового контроля;
- за несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке углубленных медицинских и комплексных обследований.

7.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

7.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.4. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

7.5. Решение об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.6. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета в порядке, установленном правилами приема в Учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете МУ ДО СДЮСШОР № 2
им. ЗТР А.Р.Елфимова
(протокол от 25.08.2015 № 1)

Приложение 1

к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

Директору _____

Родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. _____

дата рождения _____
В СДЮСШОР № 2 на обучение по программе физкультурно-оздоровительной направленности «Легкая атлетика».

Сведения о родителях:

Мать: _____ (Ф.И.О)

Контактный тел. _____

Отец: _____ (Ф.И.О)

Контактный тел. _____

E-mail: _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего.
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы.
3. Фотография поступающего.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности

_____ (наименование школы)

_____ (ознакомлен(а) указать иные документы, с которыми ознакомлен(а))

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (ф.и.о.)

даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Подпись _____ (ф.и.о.) «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (ф.и.о.)

даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего

Подпись _____ (ф.и.о.) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

НОРМАТИВЫ ПО
программа спортивная

к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

НОРМАТИВЫ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ
дополнительная предпрофессиональная программа по виду спорта легкая атлетика

Этап начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	Юноши	Зачётный min	Девушки	Зачётный min

Бег на короткие дистанции

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 10,0 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10,3 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 130 см	Прыжок в длину с места	не менее 120 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 35 прыжков

Бег на средние и длинные дистанции, спортивная ходьба

Скоростные качества	Прыжок в длину с места	не менее 125 см	Прыжок в длину с места	не менее 120 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 20 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 25 прыжков
Выносливость	Челночный бег 3x10 м	не более 10,4 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10,5 с

Прыжки

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 10,0 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10,3 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 130 см	Прыжок в длину с места	не менее 120 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 25 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 35 прыжков

Метания

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 10,2 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10,5 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 125 см	Прыжок в длину с места	не менее 120 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 23 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков

Многоборье

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 10,2 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10,5 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 125 см	Прыжок в длину с места	не менее 120 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 23 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков

НОРМАТИВЫ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ
 программа спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика

Этап начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	Юноши	Зачётный min	Девушки	Зачётный min

Бег на короткие дистанции

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 9,5 с	Челночный бег 3x10 м	не более 9,8 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 135 см	Прыжок в длину с места	не менее 125 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 40 прыжков

Бег на средние и длинные дистанции, спортивная ходьба

Скоростные качества	Прыжок в длину с места	не менее 130 см	Прыжок в длину с места	не менее 125 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 25 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков
Выносливость	Челночный бег 3x10 м	не более 9,9 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10 с

Прыжки

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 9,5 с	Челночный бег 3x10 м	не более 9,8 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 135 см	Прыжок в длину с места	не менее 125 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 30 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 40 прыжков

Метания

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 9,7 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 130 см	Прыжок в длину с места	не менее 125 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 28 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 35 прыжков

Многоборье

Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м	не более 9,7 с	Челночный бег 3x10 м	не более 10 с
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	не менее 130 см	Прыжок в длину с места	не менее 125 см
	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 28 прыжков	Прыжки через скакалку в течение 30 с	не менее 35 прыжков

Приложение 3

к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемной комиссии
Директор МУ ДО СДЮСШОР № 2
им. ЗТР А.Р.Елфимова

_____ А.А.Цыбулько

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения _____

Избранный вид спорта _____

Этап Спортивной подготовки	Контрольные упражнения	Результат	Количество баллов
Начальная подготовка 1 года обучения			

ИТОГО БАЛЛОВ: _____

Приемная комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О. расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровка)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в
МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение
предпрофессиональным программам и программам спортивной
подготовки в области физической культуры и спорта

ПРОТОКОЛ

Приемной комиссии по результатам индивидуального отбора по программе

Дата « ___ » _____ 201__ г. Место проведения _____

Результаты проведения индивидуального отбора по программе

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контрольные упражнения			Итого баллов

Приемная комиссия в составе:

_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(подпись)

Приложение 5

к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

Председателю апелляционной комиссии
МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР
А.Р.Елфимова

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Вид спорта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим _____ на вступительном испытании по _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

в связи с тем, что _____

(наименование испытания)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Апелляцию принял: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о приеме, переводе, отчислении лиц в
МУ ДО СДЮСШОР № 2 им. ЗТР А.Р.Елфимова на обучение
предпрофессиональным программам и программам спортивной
подготовки в области физической культуры и спорта

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);
- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись подавшего апелляцию)